

Принят
общим собранием
трудового коллектива
« 16 » апреля 2015г.
Протокол № 2

Устав
юридического лица

ОГРН 1026101685411,

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
24 мая 2015г
(дата)

за ГРН 2156186048291

Утвержден постановлением
Администрации Целинского района
« 14 » мая 2015 г. № 262

Глава Администрации Целинского
района

Б.Н. Сорокин

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад первой категории № 7 «Город Детства»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Целинского района по финансово-
экономическим вопросам -
заведующий финансовым отделом
Администрации Целинского района


Н.В. Корнева

« 14 » мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Целинского района


Т.А. Костенко

« 14 » мая 2015 г.

п. Целина
Целинского района Ростовской области
2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 7 «Город Детства»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 7 «Город Детства» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками. Получение дошкольного образования, присмотра и ухода может начаться с двух месяцев, при определенных условиях в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 7 «Город Детства» (далее – учреждение) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему уставу.

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения.

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 7 «Город Детства»

1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ ЦРР - д/с № 7 «Город Детства».

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения.

2.1. Юридический адрес: 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, улица 3-я линия, 103.

2.2. Фактический адрес (адрес осуществления образовательной деятельности):

347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, улица 3-я линия, 103.

2.3. Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ ЦРР - д/с № 7 «Город Детства».

3.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 7 «Город Детства» создано на основании Постановления Администрации Целинского района Ростовской области от 25.01.2002 г. № 26.

3.2. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Целинский район».

3.3. Функции и полномочия учредителя МБДОУ ЦРР - д/с № 7 «Город Детства» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Целинского района, Администрация Целинского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.4. Юридический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 347760, Ростовская область, Целинский район п. Целина улица 2-я линия, 105.

3.5. Учреждение находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 7 «Город Детства»

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения – центр развития ребенка.

Категория – первая.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Целинского района, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ ЦРР - д/с № 7 «Город Детства» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

5.1. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

5.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Основной вид деятельности – образование дошкольное (код ОКВЭД 85.11), включающее в себя:

- деятельность дошкольного образовательного учреждения реализующего образовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности, обеспечивающей воспитание и обучение детей в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;

- реализация адаптированных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

5.5. Учреждение в соответствии с законодательством РФ может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами дошкольного образования и государственным образовательным стандартом последующим направленностям:

- познавательно-речевой;

- физкультурно-оздоровительной;
- художественно-эстетической;
- социально-личностной;
- подготовке детей к школе по индивидуальным, индивидуально-групповым программам;
- эколого-биологической;
- хореографической;
- театрализованной;
- православной культуре;
- ручному труду.
- коррекция психоречевого развития.
- учреждение может предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативную помощь.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ ЦРР - д/с № 7 «Город Детства»

6.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ ЦРР - д/с № 7 «Город Детства», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются локальными нормативными актами.

7.1.1. Органами управления учреждения является руководитель учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

- Управляющий совет учреждения;
- Педагогический совет учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива учреждения;
- Родительский комитет учреждения.

7.1.2. Руководителем учреждением является заведующий.

Единоличным исполнительным органом учреждения является прошедший соответствующую аттестацию заведующий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Заведующий учреждением осуществляет руководство текущей деятельностью на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, Целинского района, настоящего Устава, трудового договора. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управляющему совету учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

7.1.3. К компетенции заведующего учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или иных органов учреждения.

7.1.4. Заведующий учреждением без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения и совершает сделки от имени учреждения, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бухгалтерскую отчетность учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции, решает вопросы оплаты труда работников учреждения, в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем финансов, имеет право первой подписи, организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения, определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы, в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.1.5. Заведующий учреждением несет персональную ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, а также за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

-сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;

-соблюдения требований правил пожарной безопасности, обязательных требований законодательства в области ветеринарной, фитосанитарной, санитарно-гигиенической и эпидемиологической безопасности, трудового законодательства.

7.1.6. Заведующий несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.7. Должностные обязанности заведующего учреждением его филиалов и представительств не могут исполняться по совместительству.

7.1.8. Права и обязанности заведующего учреждением, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с заведующим учреждением устанавливается на неопределённый срок.

7.1.7. Компетенция заместителей руководителя учреждения устанавливается заведующим учреждением.

7.1.8. Заместители заведующего учреждением, действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим учреждением.

7.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.2.1. Рассматривает предложения учреждения о внесении изменений в Устав учреждения, утверждает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.2.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- программы деятельности учреждения;
- отчеты учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.2.3. Рассматривает и согласовывает:

- принимает решение о реорганизации или ликвидации МБДОУ, изменении его типа;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

- предложения учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств учреждения;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения;

- списание особо ценного движимого имущества учреждения;

-предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

-предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения учреждения о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее – МУ Целинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее – МУП Целинского района), с баланса МУ Целинского района или МУП Целинского района на баланс в оперативное управление учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-распоряжения недвижимым имуществом учреждения;

-списания недвижимого имущества учреждения;

-внесения учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.2.4. Подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.2.5. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения.

7.2.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- корректировку программ деятельности учреждения .

7.2.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

7.2.8. Устанавливает порядок представления учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.

7.2.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

7.2.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.2.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.2.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган;

- назначает или организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя учреждения;

- принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя учреждения;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем;

- заключает трудовой договор с руководителем учреждения;

- расторгает трудовой договор с руководителем учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством;

- применяет к руководителю учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;

- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения в соответствии с законодательством;

Проводит:

- проверки деятельности учреждения;

- аттестацию руководителя учреждения в установленном порядке;

- ведет и хранит трудовую книжку руководителя учреждения.

7.2.15. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к

компетенции других органов местного самоуправления Целинского района учреждения.

7.3. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления учреждения, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, может корректироваться по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.3.1. Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством и положением об Управляющем совете, принятым общим собранием трудового коллектива и утвержденным заведующим учреждения.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых учреждению;

- бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных;

- услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

- рассмотрение ежегодного публичного отчета учреждения;

- рассмотрение отчета заведующего учреждением об исполнении сметы расходования бюджетных средств;

- согласование годового плана работы учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;

- согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей территории;

- о кандидатуре вновь назначаемого заведующего учреждением;

- о стимулирующих выплатах заведующему учреждением;

- о расторжении трудового договора с заведующим учреждения.

Формирование управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности.

Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

Общее количество членов управляющего совета – не менее 11 и не более 25 человек.

Деятельность Управляющего совета осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: заведующий учреждением, представитель Учредителя, представитель обучающегося не достигший возраста 18 лет.

Первое заседание Управляющего совета проводит старший по возрасту член Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета не менее 4-х раз в год. Протоколы заседаний ведет секретарь Управляющего совета, назначенный председателем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации учреждения, работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий учреждением организует хранение документации Управляющего совета в делах Учреждения 7 лет.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае трехкратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

7.3.2. Педагогический совет учреждения - орган управления педагогических и руководящих работников учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в учреждении, решения вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в учреждении и с учетом соответствующих примерных образовательных

программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в учреждении;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;

- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных, при наличии);

- утверждает годовой план работы учреждения;

- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;

- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;

- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются воспитатели, специалисты учреждения включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий учреждением. Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Управляющего совета, общественности, родительского комитета.

Педагогический совет собирается не реже 4 раза в год. Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в учреждении в течение 5 лет. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего учреждением.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

7.3.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения, в состав которого входят все сотрудники учреждения.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает изменения, вносимые в Устав;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает коллективный договор;

- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;

- определяет состав комиссии по социальному страхованию;

- принимает положение по социальному страхованию;

- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием учреждением отнесенные к его компетенции.

- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя учреждения;

- выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора; осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания носит рекомендательный характер. Решение общего собрания, утвержденное приказом заведующего учреждением, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива, осуществляет секретарь общего собрания работников, избираемый членами общего собрания работников сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива учреждения регламентируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ ЦРР - д/с № 7 «Город Детства», утвержденным решением общего собрания трудового коллектива.

7.3.4. Родительский комитет учреждения:

- орган управления, в состав которого входят родители (законные представители) детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

-принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни учреждения, содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами учреждения в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет собирается не реже 4 раза в год. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав родительского комитета. Решение родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения 3 года.

Порядок деятельности родительского комитета регламентируется «Положением о родительском комитете МБДОУ ЦРР - д/с № 7 «Город Детства».

8. Иные сведения о МБДОУ ЦРР - д/с № 7 «Город Детства», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ.

8.1. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 7 «Город Детства» в соответствие с законодательством.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

8.5. Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом управления имуществом Администрации Целинского района.

8.6. Учреждение имеет круглую печать.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему (логотип).

8.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества учреждения - муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственности по обязательствам учреждения.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения - муниципального образования «Целинский район».

8.13. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество учреждения закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

8.17. Имущество учреждения принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Целинского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Целинского района в отношении, находящихся в муниципальной собственности Целинского района, относятся к ведению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований бюджета Целинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством, доходов учреждения от его деятельности;

- ассигнования бюджета Целинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством;

- доходы учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством: от приносящей доходы деятельности учреждения, указанной в настоящем Уставе; от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, законами Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств, в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждением из бюджета Целинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. МБДОУ вправе передать полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании договора (соглашения) специализированному учреждению.

8.34. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.37. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет управления имуществом Администрации Целинского района – информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Целинского района Ростовской области.

8.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте учреждения <http://gorod-detstva.org>.

Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.39. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения о его расходах, численности и

составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя не осуществляется.

8.44. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. Учреждение обязано:

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-хранить предусмотренные законодательством документы;

-обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего учреждению имущества;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными учреждением договорами.

8.46. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Реорганизация и ликвидация учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация и ликвидация учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

8.46.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке предусмотренных законодательством.

8.46.2. Изменение типа существующего учреждением в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.46.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.46.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.46.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46.6. При ликвидации и реорганизации учреждения работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46.7. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения об учреждении – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация учреждения может осуществляться:

-в порядке установленном Учредителем;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в

соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации учреждения.

8.46.8. Ликвидация учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.46.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.46.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Организация образовательного процесса в МБДОУ ЦРР – д/с № 7 «Город Детства».

9.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми в учреждении основными общеобразовательными программами дошкольного образования, деятельности по осуществлению присмотра и ухода за детьми, реализацией дополнительных общеобразовательных программ и определяемыми локальным актом учреждения и регламентируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

9.2. Учреждение осуществляет деятельность, определённую настоящим уставом в целях:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;

- физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей;

- оказание помощи семье в воспитании детей;

- формирования творческой личности ребёнка через различные виды деятельности в зависимости от способностей детей и их интересов;

- социализации дошкольников средствами художественно-эстетического блока;

- приобщения детей к общечеловеческим ценностям;

- коррекция психоречевого развития

- организация деятельности, включающей в себя поиск, разработку, внедрение нового содержания образования, форм и методов его реализации.

9.3. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на русском языке.

9.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Предметом деятельности и целями создания учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации

полномочий органов местного самоуправления Целинского района в сфере образования.

9.6. В целях реализации принципа преемственности общего образования учреждение организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности. В учреждении реализуются программы дополнительного образования.

9.7. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется комплексными программами дошкольного образования, в том числе и авторскими, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом и рекомендованными, утвержденными органами управления образованием РФ.

Учреждение самостоятельно в выборе вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных и утвержденных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Учреждение может организовывать работу инновационной площадки (или нескольких площадок) на базе своего учреждения по различным направлениям деятельности.

9.8. Учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать программу развития, образовательную программу учреждения годовой план работы, учебный план.

9.9. Образовательный процесс, включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника.

9.10. Организация образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников. Отношения воспитанников и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

9.11. Учреждение обеспечивает разностороннее развитие творческих способностей воспитанников с учетом их интересов, склонностей и возрастных особенностей по основным образовательным областям:

- социально коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

9.12. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

9.13. Учреждение может организовывать образовательный процесс в инновационном режиме: инновационные площадки, мастер-классы, создание банка инновационных идей и др.

9.14. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий учреждения содержания образовательных программ.

9.15. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет один год.

9.16. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений».

9.17. Учреждение может организовывать работу с социумом на основе договора о сотрудничестве (Центра внешкольной работы, школы, Дома Культуры, библиотеки, музея и др.)

10. Комплектование и порядок приёма детей в МБДОУ ЦРР – д/с № 7 «Город Детства»

10.1. Комплектование групп осуществляется в учреждении самостоятельно в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

10.1.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме 10,5 часов в день. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

10.1.2. Основной структурной единицей учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В учреждении могут функционировать группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

10.1.3. В учреждении при необходимости могут функционировать группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

10.1.4. По запросам родителей (законных представителей), в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в учреждении, утверждаемого заведующим.

10.1.5. Численность контингента детей в учреждении определяется, исходя из нормативной наполняемости.

10.2. В учреждении принимаются дети при наличии свободных мест, в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения, Административными регламентами оказания муниципальных услуг.

10.3. Во **внеочередном порядке места в** учреждение предоставляются категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При приеме ребенка в учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка.

10.5. Отчисление ребёнка из учреждения может производиться в случаях предусмотренных законодательством РФ иными нормативными правовыми актами.

10.6. При приёме детей в учреждение руководство обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждение.

10.7. За ребёнком сохраняется место в учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей (законных представителей), а также в летний период до 70 дней.

10.8. Порядок приёма и отчисления регламентируется нормативными актами Целинского района, локальными нормативными актами учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.9. Предельная наполняемость групп детьми устанавливается, согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.10. Максимальный объем нагрузки детей во время занятий устанавливается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

10.12. Организация питания обучающихся возлагается на учреждение и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

10.13. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении, осуществляется учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляется медицинской организацией. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

11. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

11.1. Участниками образовательного процесса учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

11.2. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МБДОУ ЦРР - д/с № 7 «Город Детства» и родителями (законными представителями) детей.

11.3. Ребенок имеет право на:

- безопасные условия пребывания в учреждении, обеспечивающие охрану его жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- медицинское обслуживание;
- воспитание и развитие, обучение и присмотр и уход;
- обучение и воспитание по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, в том числе компенсирующей и общеразвивающей направленности.

11.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать добровольную помощь;
- посещать учреждение в Дни открытых дверей;
- расторгнуть договор с учреждением;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в учреждении, установленными нормативными правовыми актами;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей в учреждении;
- требовать выполнение устава учреждения руководителем, педагогическими работниками.

11.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию «О правах ребенка», законодательство Российской Федерации;

- соблюдать устав учреждения;

- выполнять условия договора, заключенного с учреждением;

- взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка для обеспечения его полноценного развития;

- вносить своевременную плату за присмотр и уход в учреждение в установленном порядке;

11.6.Педагогические работники учреждения имеют право:

- участвовать в управлении учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;

- участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой учреждения;

- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

11.7.Педагогические работники учреждения обязаны:

- соблюдать устав учреждения;

- выполнять требования должностных инструкций;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;

- создать безопасные условия пребывания детей в учреждении;

- своевременно сообщать руководителю о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;

- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) детей;

- обладать профессиональными навыками и умениями;

- проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки;

- защищать ребенка от форм физического и психического насилия;

11.8.Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РФ.

11.9.Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) устава

учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

11.10.Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

11.11. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

12. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

12.1.Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.1.1.К педагогической деятельности не допускаются лица согласно ограничениям, установленным ст.331 ТК РФ:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа вышеуказанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

12.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Целинского района.

Оплата труда работников учреждения определяется трудовыми договорами между заведующим учреждением и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности учреждения и работников.

12.3. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда в рамках действующего законодательства, а также размеры доплат, надбавок, премий и выплат компенсационного и стимулирующего характера согласно Положениям о доплатах и надбавках, составленным в соответствии с действующим законодательством.

13. Для правовой регламентации деятельности МБДОУЦРР – д/с № 7 «Город Детства» имеет:

- Устав учреждения;
- Свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Инвентаризационную опись основных средств учреждения;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- иные документы.

14. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 7 «Город Детства» издаются следующие локальные акты:

- Приказы;
- Распоряжения;
- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики отпусков;
- Годовой календарный график;
- Регламент непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- Инструкции;
- Договоры;

При необходимости могут приниматься иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

14.1. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области, нормативным актам Целинского района и настоящему Уставу.

15. Заключительные положения.

15.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

15.2. Работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

15.3. Изменения в Устав учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15.4. Предыдущая редакция Устава учреждения от 21.10.2011 г. утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

№ 29 (Формы Увед.) лист 06

И.о. Управляющего делами
Администрации Целинского района
Н.Г. Воробьева



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Межрайонная ИФНС России № 16 по
Восточной области

Гутов И.Г.

